



Studie- en stagegids

Anders Lopende Opleiding Verpleegkunde

2025-2026



Inhoud

1.	INLEIDING	3
1.	WIE IS WIE	4
1.1	Coördinatie.....	4
1.2	Docenten.....	4
1.3	Studentenbegeleiding.....	4
2.	DE STRUCTUUR BINNEN DE OPLEIDING	5
2.1	Leervormen.....	5
2.2	Hoe gaan we te werk	5
2.3	Evaluatie.....	6
3.	ZELFSTANDIG VERWERKEN VAN LEERSTOF.....	6
4.	HOE GA JE VAN START	7
4.1	Eerste contactmoment	7
4.2	Ondersteuning en feedback.....	7
5.	NUTTIGE INFORMATIE.....	7
5.1	Gebruik computer	7
5.2	Elektronisch leerplatform –Smartschool	7
5.3	Het uurrooster	8
5.4	Stages.....	8
5.4.1	Werkende studenten	8
5.4.2	Niet werkende studenten	10
5.4.3	Richtlijnen voor werkende en niet werkende studenten.....	10
6.	TOT SLOT.....	11
7.	AANVRAAG WERKSTAGES	12
8.	VOORBEELD STAGEPLANNING	14
9.	Planning module BVBA – SGI Anderlecht GBV – start september 2025	15
10.	Planning module OOBGA – SGI Anderlecht GBV – start september 2025	17
11.	Planning module TBVA – SGI Anderlecht HBO5/GBV - start september 2025.....	19
12.	Planning module OABGA – SGI Anderlecht GBV - start februari 2026.....	21
13.	Planning module TBVA – SGI Anderlecht HBO5/GBV start februari 2026	23

1. INLEIDING

Beste student

Welkom op onze school. Je bent ingeschreven of je bent kandidaat voor de opleiding HBO5 verpleegkunde of Graduaat Basisverpleegkunde binnen het ALOV systeem (Anders Lopende Opleiding Verpleegkunde). In deze studie- en stagegids stellen we onze werking voor. Hierdoor krijg je een duidelijk beeld hoe het avondonderwijs binnen de opleiding verpleegkunde vorm krijgt. In het begin van deze gids lees je onder andere hoe de lessen verlopen, welke zelfstandigheid wij van jullie verwachten, welke hulpmiddelen we ter beschikking stellen en nog heel wat andere belangrijke informatie. Vervolgens vind je alle informatie en richtlijnen over de stage en alle documenten die je dient in te vullen voor je de opleiding kan starten.

Wij bieden de ALOV opleiding reeds vele jaren aan. Vanaf het academiejaar 2019 is er gekozen voor een vernieuwende didactische aanpak van de opleiding en een vernieuwd opleidingsconcept waarbij het voor kandidaten haalbaarder wordt om studies te combineren met een tewerkstelling en de gezinssituatie.

Concreet betekent dit dat je een opleidingstraject wordt aangeboden dat enerzijds bestaat uit contactonderwijs waarbij je aanwezig dient te zijn in de lessen en anderzijds een deel blended learning met afstandsonderwijs waarbij je zelfstandig bepaalde onderdelen zal verwerken als voorbereiding of verdieping bij de les.

De opleiding is opgebouwd uit drie thema's. Elk thema bestaat uit een aantal hoofdstukken of leerinhouden:

- Zorg en hulpverlenende relatie
- Gezondheid en ziekte
- Verpleegkundige interventies

Vooraf de eerste twee thema's zullen aangeboden worden aan de hand van verschillende leervormen. Het thema verpleegkundige interventies wordt enkel aangeboden via contactonderwijs gezien de complexiteit en vele praktijkoefeningen binnen dit thema.

Wij wensen je alvast heel veel succes toe.

1. WIE IS WIE

1.1 Coördinatie

Specifieke vragen over het alov systeem mag je steeds mailen naar afstandsonderwijsvpk@sintguido.be

De **coördinator** is verantwoordelijk voor de **verschillende leervormen** van de module en geeft samen met de werkgroep alov vorm aan de uitwerking van de leervormen binnen de opleiding. Zij staat ook in voor een aantal organisatorische aspecten van het alov-systeem en is een aanspreekpunt voor studenten, kandidaat studenten en externen.

Opleidingshoofd: Mevrouw Deborah Mathus (deborah.mathus@sintguido.be)

Verantwoordelijken afstandsonderwijs

Mevrouw Evie Van Saene (evie.vansaene@sintguido.be)

Mevrouw Ingrid Henckens (ingrid.henckens@sintguido.be)

Meneer Aldo Holsbeek (aldo.holsbeek@sintguido.be)

1.2 Docenten

Docenten zijn personen van wie je les krijgt, deze zijn verantwoordelijk voor het studiemateriaal van hun hoofdstuk en zullen je alle relevante informatie en tips geven bij het verwerken van het afstandsonderwijs.

1.3 Studentenbegeleiding

Bij de studentenbegeleiding (te bereiken via smartschool) kan je terecht voor studiebegeleiding. Studeren in combinatie met werk en privé is niet evident. Voor alle noden die je ervaart op psychosociaal vlak, bij het plannen van je traject of het studeren op zich kan je ondersteuning krijgen.

Wanneer je een beperking hebt (chronische ziekte, leerstoornis, dyslexie e.d.) kan je hiervoor een specifiek begeleidingsplan krijgen.

Studentenbegeleiding: Mevrouw Goedertier Chantal: chantal.goedertier@sintguido.be

2. DE STRUCTUUR BINNEN DE OPLEIDING

2.1 Leervormen

Zoals de naam het zelf zegt is “afstandsonderwijs” onderwijs op afstand, ook wel zelfstudie of thuisstudie genoemd. Wij kiezen ervoor om je de leerinhouden zelfstandig te laten verwerken met ondersteuning van de docenten op de plaats en tijdstip die voor jou het best passen binnen je privé situatie. Dit doe je aan de hand van cursusmateriaal al dan niet via het leerplatform, filmpjes, oefeningen e.d. Op afgesproken tijdstippen zal je taken of toetsen afleggen van de verwerkte leerstofonderdelen, de data hiervan vind je terug in de planner. Op die manier kunnen de docenten je studievorderingen in kaart brengen, je bijsturen zo nodig en nagaan of je de competenties van die module bereikt.

2.2 Hoe gaan we te werk

De hoofdstukken die aangeboden worden in afstandsonderwijs worden steeds ingeleid met contactonderwijs. Hier zal de docent je alle nodige informatie geven hoe je aan de slag moet met de leerstof. Tijdens deze startmomenten zal de docent ook de noodzakelijke theorie doornemen die nodig is om verder zelfstandig de leerstof te verwerken.

Ook zal de docent tijdens deze momenten met jou de taken en opdrachten bespreken en de wijze waarop het hoofdstuk zal geëvalueerd worden. Voor de data van het inleveren van taken en opdrachten verwijzen wij naar de planner in smartschool.

Afstandsonderwijs verloopt grotendeels via het leerplatform **Smartschool**. Elke docent heeft zijn vak ter beschikking op Smartschool. Daar vind je het cursusmateriaal, diapresentaties (vb. PowerPointpresentaties), opdrachten, leerpaden, nuttige links, kortom alles wat je nodig hebt voor dit specifieke hoofdstuk. Je kan ook alles printen als je makkelijker werkt met de papieren versie van het materiaal.

De evaluatie gebeurt per vak. Zowel opdrachten als toetsen kunnen een onderdeel zijn van de beoordeling. Van elk vak is een **studiewijzer** beschikbaar. Hierin vind je alle informatie over het afstandsonderwijs en de manier van evalueren.

Voor bepaalde hoofdstukken worden **integratieopdrachten** verwacht. Deze opdracht is het toepassen van de leerstof die je hebt verwerkt in een reële praktijksituatie/stage. Deze opdracht is een belangrijk onderdeel van de beoordeling in de module.

2.3 Evaluatie

Bij het begin van de module krijg je toegang tot de planner in Smartschool. Hierin staan alle data van evaluatiemomenten, inleveren van taken en opdrachten zowel van het contactonderwijs als van de afstandsonderwijs.

Dit geeft je houvast en helpt je prioriteiten te stellen in de loop van de module. Het niet tijdig indienen van taken of niet deelnemen aan evaluatiemomenten probeer je te vermijden.

Voor meer informatie hieromtrent verwijzen we door naar het schoolreglement.

3. ZELFSTANDIG VERWERKEN VAN LEERSTOF

Het verwerken van een cursus begint altijd met een introductie tijdens contactonderwijs. De docent zal de nodige theoretische begrippen kaderen die je nodig hebt om verder zelf aan de slag te gaan. De docent zal ook duidelijk uitleggen wat er specifiek van jou verwacht wordt.

Wanneer je de cursus begint te verwerken vertrek je als volgt:

- Je neemt bij aanvang grondig **de studiewijzer** van dat hoofdstuk door. Hieruit kan je duidelijk afleiden wat er specifiek van jou verwacht wordt.
- Na het doornemen van de studiewijzer begin je de cursus grondig door te nemen volgens de instructies van de docent. Woorden die je niet begrijpt, zoek je op of vraag je aan de docenten. Het heeft geen zin zaken in te studeren die je niet volledig begrijpt.
- Pas dan begin je te studeren en maak je de verwerkingsopdrachten volgens de gegeven instructies. Voor het instuderen heeft iedereen zijn eigen leerstijl. Een aantal studenten maken een samenvatting, anderen zullen de leerstof in een schema zetten of een mindmap maken.

Dit alles vraagt zelfdiscipline en organisatie van de student. Je kan voor verschillende onderdelen studeren op eigen tempo en op momenten dat het je past, maar hou rekening met volgende gegevens:

- Je hebt minstens even veel tijd nodig om de leerstof te verwerken dan bij contactonderwijs. Voorzie elke week minimum 4u waarop je tijd vrijmaakt voor de verwerking van de leerstof.
- Maak een duidelijke studieplanning op voor de gehele module, de planner en je stageplanning geven je hierbij houvast. Maak een haalbare planning.
- Hou je aan de richtlijnen van de docent zoals in de studiewijzer vermeld.

Wanneer je hulp of bijstand wil over studiemethodiek kan je terecht bij de studentenbegeleiding mevrouw Goedertier. Ook zullen in de loop van de module een aantal sessies ingericht worden rond studiemethodiek.

4. HOE GA JE VAN START

4.1 Eerste contactmoment

Bij aanvang van de module krijg je een uurrooster. Alle lessen van alle vakken starten met een contactmoment. In dit eerste contactmoment worden volgende zaken besproken:

- kaderen van de nodige theoretisch begrippen om nadien zelfstandig aan de slag te gaan;
- instructies van de docent over het verwerken van de leerstof, taken en evaluatiemomenten;
- algemene verwachtingen;
- en afspraken met betrekking tot intervisie.

4.2 Ondersteuning en feedback

Tijdens de module heeft de student recht op ondersteuning en feedback van de vakdocent.

In de studiewijzer van elk vak vind je de werkwijze terug. De docent kan er bijvoorbeeld voor kiezen om jou verder te helpen via het forum, of deze kan je vragen een bericht te sturen, voorziet enkele intervisiemomenten per semester, ...

5. NUTTIGE INFORMATIE

5.1 Gebruik computer

Het is vereist om te beschikken over een computer/laptop en een internetverbinding.

Als je over onvoldoende computervaardigheden beschikt of kennis van Smartschool, kan je op school hiervoor ondersteuning krijgen. Een basis computerkennis is nodig.

5.2 Elektronisch leerplatform –Smartschool

Wanneer je ingeschreven bent ontvang je een login die je toegang geeft tot het elektronisch leerplatform van onze school; namelijk Smartschool. Op Smartschool vind je alle info over de opleiding, het afstandsonderwijs, alle cursusmateriaal, leerpaden, oefeningen e.d. Je vindt er alle materiaal dat je nodig hebt om de leerstof zelfstandig te verwerken zoals, een presentaties, artikels, documentatie, nuttige links enz.

Het merendeel van de interne communicatie op school verloopt ook via Smartschool.

Je kan je vakdocent altijd via Smartschool contacteren met vragen over de zelfstandig te verwerken leerinhouden. De docenten engageren zich ertoe je een antwoord te geven op je vragen binnen de 3 werkdagen. In principe wordt geen ondersteuning geboden door de docenten tijdens de weekends, het is echter het individueel recht van de docent dit wel te doen.

Studenten onderling kunnen ook leren van elkaar.

Via Smartschool kan je ook individuele berichten sturen naar je studiegenoten.

5.3 Het uurrooster

Bij aanvang van de module ontvang je het uurrooster van de module.

Het uurrooster is als volgt opgebouwd

- Wekelijkse lesavond op maandag van 17.30 -21.00 uur
- Wekelijkse vaste lesdag: 9.00 - 16.30 uur
- Maandagnamiddag skills of GOA tussen 13.00 en 17.00 uur.

GOA (gedifferentieerde onderwijsactiviteiten): tijdens deze uren kan je vaardigheden oefenen. Je kan hiervoor inschrijven voor het tijdslot van 13.00 tot 15.00 uur of van 15.00 tot 17.00 uur.

5.4 Stages

De algemene info vind je terug in de stagegids voor studenten en wordt bij de start van elke module overlopen, dit is het stage-voorbereidingsmoment. Hier vind je enkele richtlijnen die belangrijk zijn.

Elke student dient een gezondheidsonderzoek te ondergaan vooraleer de stage kan starten. Ook als je werkstage doet is dit nodig. Elke nieuwe student maakt hiervoor **zelf een afspraak bij IDEWE** in een onderzoekscentrum naar keuze. Eens de opleiding is gestart kan je een afspraak maken bij IDEWE Brussel op het nummer 02 237 33 24.

5.4.1 Werkende studenten

Je kan tijdens de opleiding (afhankelijk van de module) de stages volledig of gedeeltelijk doen op je eigen werkvloer. Dit kan wanneer aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- je bent tewerkgesteld als zorgkundige (niet als logistiek medewerker of verzorgende en daarnaast geen projecten of interim contracten);
- je werkplaats te bereiken is voor stagebegeleiding;
- je bent minimum drie maand tewerkgesteld in een zorginstelling;
- de werkgever is akkoord dat je stage loopt tijdens je arbeidstijd en is bereid om je leerkansen te bieden om aangeleerde verpleegkundige vaardigheden te oefenen;
- de werkgever is akkoord dat een stagebegeleider je een aantal keer tijdens de stage een begeleidingsbezoek brengt en samen met jou een aantal zorgen verleent;
- de werkgever levert digitaal een werkpostfiche en risicoanalyse af aan de school;
- de werkgever ondertekent de individuele stageovereenkomst tussen de school, de stageplaats (werkgever) en de student;
- je bent door de arbeidsgeneesheer geschikt bevonden om stage te lopen; (voor werkstage tijdens de module IBVA bezorg je een geldig attest van arbeidsgeschiktheid)
- je bezorgt de school de goedkeuring (zie verder) van de werkgever zodat de school de nodige documenten kan aanmaken;
- de werkgever, hoofdverpleegkundige of mentor is bereid om je feedback te geven en je tussenin en op het einde te beoordelen.

Zoals je in volgende tabel kan zien kan je als zorgkundige al je stage doen op de werkplaats tijdens de eerste module (**IBV**).

Vanaf de module **BVB** dien je een aantal uren stage te lopen in het ziekenhuis. Het is aan te bevelen dat je met de werkgever op voorhand je plannen bespreekt. Tijdens de periode van ziekenhuisstage zal je immers niet kunnen werken.

Tijdens de module **TV**:

- doe je minimum één externe stage in het eerste deel (eerste semester) van de module;
- is er minimum één ziekenhuisstage te plannen;
- de module duurt een jaar, je kiest bij de start van de module voor een traject als werkende of niet werkende student. Veranderen van traject kan enkel mits goedkeuring van de klassenraad.

Werkstudenten presteren tijdens **externe stage maximum vier dagen** stage.

5.4.1.1 Stages werkende studenten per module



Stages werkende studenten (1900 uur/opleiding)

Module	Stage 1	Stage 2	Totaal/module
Initiatie Basisverpleegkunde IBV	240 uur werkstage	/	240u
BasisVerpleegkundige Basiszorg BVB	120 uur werkstage	150 uur externe stage	270u
Oriëntatie Algemene BasisGezondheidszorg OABG	100 uur werkstage	200 uur externe stage	320u
Oriëntatie Ouderenzorg en Geestelijke BasisGezondheidszorg - OOBG	120 uur werkstage	180 uur externe stage	320u
Toegepaste BasisVerpleegkunde TBV	290 uur werkstage	500 uur externe stage	790 uur/jaar

Nachtdienst (TBV) en weekends (OABG, OOBG en TBV) als werkstage: twee tijdens werkstage en drie tijdens externe stage over het volledige jaar.

5.4.1.2 Stages werkende en niet werkende studenten in de TV-module

Stage TVa start sept 2023

		Werkende student	Niet werkende student
Stage 1 algemene stage	externe stage	+/- 160u	160u
Stage 2 thuisverpleegkunde	externe stage	+/- 80u	80u
Stage 3 algemene stage	externe stage	+/- 160u	160u
Stage 4 specialisatiedienst	werkstage	+/- 145u	120u
Stage 5 specialisatiedienst	werkstage	+/- 145u	120u
Stage 6 leerwerkplaats	externe stage	+100u	150u
		Totaal 790u stage	Totaal 790u stage

5.4.2 Niet werkende studenten

Studenten die niet werken lopen doorheen de module even veel stage als werkende studenten.

Volgende richtlijnen zijn belangrijk:

- stage kan doorgaan tijdens de periodes die vermeld is op het blanco stagerooster voor niet werkenden en in samenspraak met de stagecoördinator mevr. Christa Marinus;
- stages kunnen pas starten na arbeidsgeneeskundig onderzoek (de school voorziet dit);
- stages kunnen pas starten na ondertekening deelovereenkomst;
- de start van de stages wordt afgesproken met de stagecoördinatoren;
- alle info over de stages wordt gegeven op het stagevoorbereidingsmoment (zie uurrooster – aanwezigheid is aanbevolen voor een goede start);
- de planningen en administratieve documenten worden door de school geregeld.

5.4.3 Richtlijnen voor werkende en niet werkende studenten

- Een **externe stage** plan je in een **aansluitende periode**, dit is belangrijk voor de opvolging van je leerproces en continuïteit van de begeleiding. Als je werkt neem je bij voorkeur een aansluitende periode vrij.
- Voor **nieuwe studenten** in de opleiding start de eerste stage van de module pas vanaf de eerste maandag van de maand oktober of maart.
- Plan steeds **4, 6 of 8 uur** stage per dag.
- Stage lopen tijdens de vakantie is beperkt toegelaten, de stagebegeleiding dient langs te komen en dit kan niet tijdens de vakantie.
- Maak een **haalbare planning** op. Vermeld op jouw **lesdag** een letter L, op deze dag kan je geen stage plannen. Hou ook rekening met **lesavond** en **GOA of intervisiemomenten**.
- De **stageplanning** is definitief opgemaakt ten laatste de **tweede maandag van september of februari** (afhankelijk van de start).
Jouw individuele stageplanning wordt nagekeken door de stagecoördinator, je gaat deze uploaden in de uploadzone in het vak stage en stuurt een bericht naar de stagecoördinator met de vraag jouw stageplanning na te kijken en te bevestigen. Deze stelt je dan een stageplaats voor.
- Nadat je stageplanning is goedgekeurd breng je **geen aanpassingen meer** aan.
Uitzonderingen kunnen enkel wegens een grondige reden en mits goedkeuring van de stageplaats en stagecoördinator. Als deze je aanpassing goedkeuren, breng je de stagebegeleiding ook op de hoogte (indien de stage al gestart is).
- Jouw **actuele stageplanning** dient steeds beschikbaar te zijn in de uploadzone binnen het vak stage. Indien er inhaalstage dient te gebeuren dan vermeld je dit ook duidelijk op je stageplanning, zowel de datum waarop je afwezig bent als het inhaalmoment.

Als jij merkt dat het combineren van je werk, studeren en je privéleven niet haalbaar is, dan kan je een gespreid traject aanvragen. Een gespreid traject vraag je aan bij de opleidingscoördinator.

Dit laat je toe om bijvoorbeeld eerst de theorie van een module te verwerken en in het volgende half jaar de stage te starten. Indien je enkel theorie volgt dien je tijdens de GOA aangeleerde vaardigheden te oefenen.

6. TOT SLOT

Hierna vind je nog enkele documenten die je dient in te vullen om je dossier in orde te brengen. Bekijk ze goed en vul alle nodige informatie in. Zo ben je klaar voor de start van de opleiding.

Graag hebben we alle documenten voor de start van de opleiding, ten laatste de **tweede maandag van september of februari** (afhankelijk van de start) die je alles in.

Een student die **GEEN werkstage** doet dient volgende documenten in:

- pagina 16 Stageplanning (zie richtlijnen 6.4.2 en 6.4.3).

Een student die **WEL werkstage** doet dient volgende documenten in:

- pagina 14 en 15; aanvraag werkstage voor student en werkgever;
- een arbeidsovereenkomst van je werkgever
(te verkrijgen via de personeelsdienst van jouw werk);
- een functieomschrijving van je huidige functie op je werk
(te verkrijgen via de personeelsdienst van jouw werk);
- de stageplanning (zie richtlijnen 6.4.1 en 6.4.3).

Mits de nodige organisatie, discipline en inzet lukt het je de module en de opleiding succesvol te doorlopen. We wensen je in naam van het docententeam en directie veel succes toe!

SUCCEES!



7. AANVRAAG WERKSTAGES



Beste student,

U bent ingeschreven in het ALOV (anders lopende opleiding verpleegkunde) traject.

Dit traject voorziet dat u een pakket uren stage mag doen op de plaats van tewerkstelling als de werkplaats voldoet aan de gestelde eisen:

- je bent tewerkgesteld als zorgkundige (niet als logistiek medewerker of verzorgende);
Geen projecten of interim contracten.
- je bent minimum drie maand tewerkgesteld in deze zorginstelling;
- de werkgever is akkoord dat je stage loopt tijdens je arbeidstijd en is bereid om je leerkansen te bieden om aangeleerde verpleegkundige vaardigheden te oefenen;
- de werkgever is akkoord dat een stagebegeleider je een aantal keer tijdens de stage een begeleidingsbezoek brengt en samen met jou een aantal zorgen verleent;
- de werkgever levert digitaal een werkpostfiche en risicoanalyse af aan de school;
- de werkgever ondertekent de stage overeenkomst met de school;
- de werkgever, hoofdverpleegkundige of mentor is bereid om je feedback te geven en je tussenin en op het einde te beoordelen.

Maximum aantal uren stage op de werkvloer per module

1. Initiatie Basisverpleegkunde	240 uur
2. Basisverpleegkundige basiszorg	120 uur
3. Oriëntatie algemene basisgezondheidszorg	100 uur
4. Oriëntatie ouderen en geestelijke basisgezondheidszorg	120 uur
5. Toegepaste verpleegkunde (één schooljaar)	290 uur

Luik in te vullen door de student die werkstage wenst te lopen

NAAM EN VOORNAAM:

MODULE:

WOONPLAATS:

NAAM EN ADRES VAN DE WERKGEVER:

FUNCTIE STUDENT BINNEN DE ORGANISATIE:

Een **voorwaarde** om stage te lopen bij de werkgever is dat je **minimum drie maand tewerkgesteld** bent met een **regulier arbeidscontract** bij je huidige werkgever (geen interim contract of project).

Handtekening student

Luik in te vullen door de werkgever

NAAM VAN DE ORGANISATIE:

ADRES VAN DE ORGANISATIE:

NAAM CONTACTPERSOON VOOR DE SCHOOL:

MAILADRES:

AARD VAN DE ORGANISATIE:

RECHTSPERSOON:

NAAM DIRECTIELID:

ONDERNEMINGSNUMMER:

RSZ KENGETAL:

PARITAIR COMITE:

De werkgever verklaart op de hoogte te zijn van de richtlijnen van werkstage (te vinden op pagina 14), is bereid om bovengenoemde student stage te laten lopen tijdens de werktijd en dat de student de aangeleerde verpleegkundige vaardigheden kan en mag inoefenen tijdens de werkstage.

Ja 0

Neen 0

Handtekening van de werkgever,

8. VOORBEELD STAGEPLANNING

NAAM :		Lesdag (L) op donderdag (9u - 16u30)
MODULE BVA	4u / 6u/ 8u per dag aanduiden op uurrooster	Lesavond op maandag (17u30 - 21u)

WERKGEVER :		X = Geen stage mogelijk
Stage 1 : werkstage 120 u / externe stage 150 u = 270 u totaal	of 135u (niet werkende student)	Tussen 29.09 – 14.11.25
Stage 2 : werkstage 120 u / externe stage 150 u = 270 u totaal	of 135 u (niet werkende student)	Tussen 17.11 – 16.01.26

SEPTEMBER 2025

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
X	X	X	L	X			X	X	X	L	X			X	X	X	L	X			X	X	X	L	X				

OKTOBER 2025

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	L							L							L							L								

NOVEMBER 2025

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
					L							L							L							L			

DECEMBER 2025

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		L								L							L													

JANUARI 2026

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
							L							L				X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	

9. Planning module BVBA – SGI Anderlecht GBV – start september 2025

BVBA	startuur	einduur	lesuren	activiteit
September				
maandag 01/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Opstart module
donderdag 04/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 11/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/09/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA / STV (15 - 17u)
maandag 15/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 18/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 22/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 25/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 29/09/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 29/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
Oktober				
donderdag 02/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 06/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 09/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 13/10/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 13/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 16/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 20/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 23/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Herfstvakantie				
November				
maandag 03/11/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 03/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 06/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 10/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 13/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 17/11/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 17/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 20/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 24/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 27/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
December				
maandag 01/12/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
donderdag 04/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/12/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 11/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/12/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 15/12/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs

donderdag 18/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Kerstvakantie				
Kerstvakantie				
Januari				
maandag 05/01/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 05/01/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 08/01/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 12/01/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 15/01/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 19/01/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT
dinsdag 20/01/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT
woensdag 21/01/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT
donderdag 22/01/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT
vrijdag 23/01/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT

Aanvulling

maandagnamiddag om de 2 weken

- 13.00 - 17.00 uur - GOA/skills

maandag lesavond 17u30 - 21u00

donderdag lesdag 9.00 - 16.30 uur

GIT = Geïntegreerde toetsen of
examens

STV: stagevoorbereiding

GOA = verplicht

Skills = vrijblijvend

10. Planning module OOBGA – SGI Anderlecht GBV – start september 2025

OOBGA	startuur	einduur	lesuren	activiteit
September				
maandag 01/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Opstart module
woensdag 03/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 10/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/09/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA / STV (15 - 17u)
maandag 15/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 17/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 22/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 24/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 29/09/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 29/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
Oktober				
woensdag 01/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 06/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 08/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 13/10/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 13/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 15/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 20/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 22/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Herfstvakantie				
November				
maandag 03/11/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 03/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 05/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 10/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 12/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 17/11/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 17/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 19/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 24/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 26/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
December				
maandag 01/12/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 01/12/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 03/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/12/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs

woensdag 10/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/12/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 15/12/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 17/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Kerstvakantie				
Kerstvakantie				
Januari				
maandag 05/01/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 05/01/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 07/01/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 12/01/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 14/01/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 19/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT
dinsdag 20/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT
woensdag 21/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT
donderdag 22/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT
vrijdag 23/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT

maandagnamiddag om de 2 weken -

13.00 - 17.00 uur - GOA/skills

maandag lesavond 17u30 - 21u00

woensdag lesdag 9.00 - 16.30 uur

GIT = Geïntegreerde toetsen of examens

STV: stagevoorbereiding

GOA = verplicht

Skills = vrijblijvend

11. Planning module TBVA – SGI Anderlecht HBO5/GBV - start september 2025

TBVA	startuur	einduur	lesuren	activiteit
September				
maandag 01/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Opstart module
vrijdag 05/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 12/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/09/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA / STV (15 - 17u)
maandag 15/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 19/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 22/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 26/09/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 29/09/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 29/09/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
Oktober				
vrijdag 03/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 06/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 10/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 13/10/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 13/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 17/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 20/10/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 24/10/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Herfstvakantie				
November				
maandag 03/11/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
vrijdag 07/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 10/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 14/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 17/11/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
vrijdag 21/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 24/11/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 28/11/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
December				
maandag 01/12/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
vrijdag 05/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/12/2025	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 12/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/12/2025	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
vrijdag 19/12/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Kerstvakantie				

Kerstvakantie				
Januari				
maandag 05/01/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 05/01/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 09/01/2025	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 12/01/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
vrijdag 16/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 1
maandag 19/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 2
woensdag 21/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 3
vrijdag 23/01/2025	9.00 uur	13.00 uur		Praktijkproef afstuderenden

Aanvulling

maandagnamiddag om de 2 weken - 13.00 - 17.00 uur - GOA/skills

maandag lesavond 17u30 - 21u00

vrijdag lesdag 9.00 - 16.30 uur

GIT = Geïntegreerde toetsen of examens

STV: stagevoorbereiding

GOA = verplicht

Skills = vrijblijvend

12. Planning module OABGA – SGI Anderlecht GBV - start februari 2026

OABGA	startuur	einduur	lesuren	activiteit
Februari				
maandag 02/02/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Opstart
donderdag 05/02/2026	09.00 uur	16.30 uur	4	Contactonderwijs
maandag 09/02/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 12/02/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Krokusvakantie				
maandag 23/02/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA/STV
maandag 23/02/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 26/02/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Maart				
maandag 02/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 05/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 09/03/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 09/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 12/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 16/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 19/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 23/03/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 23/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 26/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 30/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
April				
donderdag 02/04/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Paasvakantie				
Paasvakantie				
maandag 20/04/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 20/04/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 23/04/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 27/04/2026	17.30 uur	21.00 uur	8	Contactonderwijs
donderdag 30/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Mei				
maandag 04/05/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 04/05/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 07/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 11/05/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 14/05/2026				vrijaf - 14 mei
maandag 18/05/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
donderdag 21/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 25/05/2026				vrijaf - 25 mei

donderdag 28/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Juni				
maandag 01/06/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 01/06/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 04/06/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 08/06/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
donderdag 11/06/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 15/06/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 17/06/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 1
vrijdag 19/06/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 2
maandag 22/06/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 3
woensdag 24/06/2026	9.00 uur	13.00 uur		GIT - dag 4

Aanvulling

maandagnamiddag om de 2 weken - 13.00 - 17.00 uur - GOA/skills

maandag lesavond 17u30 - 21u00

donderdag lesdag 9.00 - 16.30 uur

GIT = Geïntegreerde toetsen of examens

STV: stagevoorbereiding

GOA = verplicht

Skills = vrijblijvend

13. Planning module TBVA – SGI Anderlecht HBO5/GBV start februari 2026

TBVA	startuur	einduur	lesuren	activiteit
Februari				
maandag 02/02/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Opstart
woensdag 04/02/2026	09.00 uur	16.30 uur	4	Contactonderwijs
maandag 09/02/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 11/02/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Krokusvakantie				
maandag 23/02/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA/STV
maandag 23/02/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 25/02/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Maart				
maandag 02/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 04/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 09/03/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 09/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 11/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 16/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 18/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 23/03/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 23/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 25/03/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 30/03/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
April				
woensdag 01/04/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Paasvakantie				
Paasvakantie				
maandag 20/04/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	Skills
maandag 20/04/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 22/04/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 27/04/2026	17.30 uur	21.00 uur	8	Contactonderwijs
woensdag 29/04/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
Mei				
maandag 04/05/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
maandag 04/05/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 06/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	8	Contactonderwijs
maandag 11/05/2026	17.30 uur	21.00 uur	4	Contactonderwijs
woensdag 13/05/2026				vrijaf - 14 mei
maandag 18/05/2026	9.00 uur	13.00 uur	4	GIT - dag 1
woensdag 20/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	4	GIT - dag 2

vrijdag 22/05/2026	9.00 uur	16.30 uur	4	GIT - dag 3
Dinsdag 26/05 - 26/06				LWP
Juni				
maandag 01/06/2026	13.00 uur	17.00 uur	4	GOA
vrijdag 26/06/2025				Praktijkproef afstuderenden

Aanvulling

maandagnamiddag om de 2 weken - 13.00 - 17.00 uur - GOA/skills

maandag lesavond 17u30 - 21u00

woensdag lesdag 9.00 - 16.30 uur

GIT = Geïntegreerde toetsen of examens

STV: stagevoorbereiding

GOA = verplicht

Skills = vrijblijvend